

ПРОТОКОЛ № 7 от 02 марта 2026 года

заседания штаба воспитательной работы (ШВР)
МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12

Присутствовали:

Руководитель ШВР – И.о директора Малакмадзе Т.Л.

Заместитель руководителя ШВР — заместитель директора по УВР Бойцова Н.А.

Члены ШВР:

1. Резвушкина Т.И. - советник директора по воспитанию
2. Гордиенко А.В. - социальный педагог.
3. Кусалиева Л.А.- руководитель МО
4. Аверкина В.В. – Старший вожатый
5. Кодочигова М.Ю. - председатель родительского комитета.
6. Нурбагандова П. — лидер ученического самоуправления

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Занятость обучающихся в период весенних каникул. Об активизации работы с обучающимися и родителями накануне весенних каникул.
2. Анализ работы психолого-педагогического сопровождения обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания.
3. Утверждение плана ключевых мероприятий на март 2026 года.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу:

Слушали руководителя штаба ВР Малакмадзе Т.Л. Представлен проект приказа об организации досуга во время весенних каникул. Объявлен старт акции «Безопасность»: классным руководителям поручено провести повторные инструктажи перед каникулами под роспись (ПДД, пожарная безопасность, правила поведения у водоемов, антитеррористическая защищенность).

По второму вопросу:

Слушали социального педагога Гордиенко А.В. На сопровождении ШВР находятся 6 обучающихся, состоящих на ВПМК. За февраль проведено 7 индивидуальных консультаций и 3 групповых тренинга на сплочение («Толерантность», «Уверенное поведение»).

По третьему вопросу:

Слушали советника директора по воспитанию Резвушкину Т.И. Представлен развернутый план мероприятий на март, включающий завершение месячника оборонно-массовой работы, празднование 8 Марта, Масленицы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план занятости в период весенних каникул. Обеспечить 100% охват инструктажами всех обучающихся до 20.03.2026. Разместить памятки для родителей в электронном журнале
2. Направить ходатайство в КДН и ЗП о проведении профилактической беседы с родителями обучающегося
3. Продолжить мониторинг состояния обучающихся 9-х классов.
4. Утвердить план мероприятий на март.

Председатель:  /Малакмадзе Т.Л.

Секретарь:  /Резвушкина Т.И.